

Положення про приймальну комісію ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»

1. Прийом до професійно-технічного навчального закладу здійснює приймальна комісія.
2. Очолює приймальну комісію директор професійно-технічного навчального закладу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.
3. Правила прийому до професійно-технічного навчального закладу на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником професійно-технічного навчального закладу за погодженням зі структурними підрозділами з питань професійно-технічної освіти міських державних адміністрацій, не пізніше 01 грудня поточного року.
4. Приймальна комісія:
 - організовує прийом заяв та документів;
 - проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;
 - організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
 - приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до професійно-технічного навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
 - організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
 - вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.
5. Правила прийому до професійно-технічного навчального закладу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди і мають обумовлювати:
 - перелік професій, спеціальностей згідно з отриманою ліцензією;
 - вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;
 - заплановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;
 - форми та ступеневість навчання;
 - обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, статтю та медичними показаннями;
 - перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, тестування, тощо) та системи оцінювання знань;
 - порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
 - порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
 - порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
 - наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
 - порядок проходження медичного огляду вступників до професійно-технічних навчальних закладів, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.
6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому професійно-технічного навчального закладу відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.